

ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

От 26.08 2020 года

№ 9

Об утверждении положений структурных
подразделений МБУ
«Центр образования» НМР РТ

В соответствии с уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

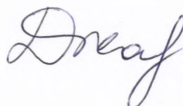
1. Утвердить:

1.1. Положение о бухгалтерии муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение об отделе учебно-методического обеспечения муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра образования



Р.И.Джалолова

Сафарова Р.Г.
8(8555)47-30-36
Мухамадиева А.Г.
8(8555)47-30-39

ПОЛОЖЕНИЕ
о бухгалтерии муниципального бюджетного учреждения
«Центр образования»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Бухгалтерия муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - «Центр образования») создана в целях формирования полной и достоверной информации о бухгалтерской деятельности Центра образования, а также подведомственных образовательных учреждениях и их имущественном положении.

1.2. Бухгалтерия является структурным подразделением Центра образования и не является юридическим лицом.

1.3. Бухгалтерия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «О бухгалтерском учете», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение о бухгалтерии Центра образования разработано на основании Федерального закона «О бухгалтерском учете».

1.5. Финансирование расходов на содержание бухгалтерии производится в пределах расходов, установленных на содержание Центра образования на соответствующий год.

2. Основные задачи

Основными задачами бухгалтерии являются:

2.1. Формирование полной и достоверной информации о бухгалтерской деятельности Центра образования, а также учреждений образования и их имущественном положении.

2.2. Своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов Центра образования и подведомственных образовательных учреждений.

2.3. Составление прогноза бюджетной потребности по разделу «Образование» в Нижнекамском муниципальном районе.

2.4. Обеспечение подведомственных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района методической и иной помощью, консультирование по вопросам бухгалтерского учета, предоставление отчетности и налогообложения.

2.5. Осуществляет подготовку документов связанных с финансированием общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, вечерних (сменных) общеобразовательных школ №1, а также Центра диагностики и консультирования, Комплексно-технического центра.

2.6. Составление сводной отчетности, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений и муниципальных заданий учреждений образования и иных учреждений Нижнекамского муниципального района.

2.7. Осуществление экономического анализа результатов хозяйственной деятельности учреждений образования Нижнекамского муниципального района и разработка мер, направленных на полное освоение утвержденных бюджетных ассигнований, обеспечении экономии средств, выявление резервов и рациональное использование всех видов ресурсов.

2.8. Изучение передового опыта в области бухгалтерского учета, внедрение его в практику работы бухгалтерии и бухгалтерий подведомственных образовательных учреждений.

2.9. Содействие в привлечении в установленном порядке внебюджетных средств в сферу образования.

2.10. Содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений учреждений образования Нижнекамского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий.

2.11. Обеспечение учета за движением имущества, переданное в оперативное управление Центру образования, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов учреждений образования Нижнекамского муниципального района в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

2.12. Участие в обеспечении исполнения бюджета доходов и расходов учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

2.13. Участие в подготовке проектов кассовых планов и платежных поручений по расходам, перемещению ассигнований бюджетных обязательств между учреждениями образования Нижнекамского муниципального района;

2.14. Подготовка проектов соглашений на финансовое обеспечение учреждений образования Нижнекамского муниципального района.

2.15. Координация организации школьного питания, своевременная подача заявок в отдел по размещению муниципального заказа Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.16. Участвует в разработке проекта муниципального бюджета в части расходов на образование и представляет свои предложения в Исполком района.

2.17. Представляет в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность по бюджетной и внебюджетной деятельности Центра образования, Вечерней (сменной) общеобразовательной школы №1, Центра детского творчества «Радуга» в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.18. Осуществляет контроль за формированием консолидированных заявок подведомственных учреждений.

3. Функции

Бухгалтерия в соответствии с возложенными на нее задачами.

3.1. Составляет бухгалтерский отчет Центра образования и согласно договорам отчет по подведомственным образовательным учреждениям для представления его в финансовые органы Нижнекамского муниципального района в установленном порядке.

3.2. Разрабатывает предложения о расходах на содержании Центра образования готовит на утверждение смету расходов Центра образования и согласно договорам предложения о расходах подведомственных образовательных учреждений, а также штатное расписание бухгалтерии.

3.3. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры штатной численности Центра образования.

3.4. Осуществляет рациональную организацию учета и отчетности финансовых средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, материальных ценностей и основных фондов, контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления и исполнения сметы расходов Центра образования и подведомственных образовательных учреждений.

3.5. Согласовывает расчеты цен, спецификаций и калькуляции договорных и платных работ (услуг) оказываемых муниципальным бюджетного учреждения «Центр образования» и подведомственными образовательными учреждениями.

3.6. Осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных внебюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.

3.7. Осуществляет контроль за сохранностью основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и других материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

Организует проведение инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей Центра образования.

3.8. Осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра образования и подведомственных образовательных учреждений по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов.

3.9. Участвует в проведении экономического анализа работы Центра образования и подведомственных образовательных учреждений, готовит предложения по результатам анализа.

3.10. Обеспечивает:

- начисление и выдачу заработной платы и других выплат работникам Центра образования и согласно договорам, подведомственным образовательным учреждениям;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы Центра образования с учреждениями, предприятиями и физическими лицами.

3.11. Участвует в разработке предложений по улучшению условий труда работников Центра образования подведомственных образовательных учреждений, их социальной защите.

3.12. Составляет квартальные и годовые статистические отчеты по труду, численности и фонду оплаты труда по Центру образования и по образовательным учреждениям, согласно заключенным договорам на бухгалтерское обслуживание.

3.13. Проверка качества полученных продуктов, сверка расходов по технологическим картам.

3.14. Составляет сводный отчет по обеспечению бесплатным питанием, по охвату горячим питанием обучающихся.

3.15. Оказывает методическую помощь, консультирует работников Центра образования и подведомственных образовательных учреждений ведущих платные договорные работы и услуги, контролирует их деятельность.

3.16. Изучает передовой опыт в области бухгалтерского учета, внедряет его в практику работы бухгалтерии.

3.17. Осуществляет контроль за целевым расходованием финансовых средств, выделяемых подведомственным образовательным учреждениям.

3.18. Участвует на совещании директоров подведомственных образовательных учреждений, вносит на ее рассмотрение вопросы развития бухгалтерского дела, готовит материалы к обсуждению, осуществляет контроль над выполнением принятых решений.

4. Права

Бухгалтерии предоставляется право:

4.1. Получать от подведомственных образовательных учреждений материалы, необходимые для выполнения возложенных на бухгалтерию функций.

4.2. Созывать в установленном порядке совещания руководящих работников и специалистов подведомственных образовательных учреждений для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию бухгалтерии.

4.3. Осуществлять в установленном порядке деловые связи с другими учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.

4.4. Согласовывать подписываемые директором Центра образования денежные и платежные документы, представляемые в учреждения банков и финансовые органы.

5. Организация работы

5.1. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый и освобождаемый от должности директором Центра образования.

5.2. Главный бухгалтер организует деятельность бухгалтерии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на бухгалтерию задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между работниками бухгалтерии, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, вправе представлять Центр образования по всем вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии.

5.3. Согласовывает подписываемые директором Центра образования денежные и платежные документы, представляемые в учреждения банков и финансовые органы.

5.4. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность на основе утвержденных планов, приказов и указаний директора Центра образования.

5.5. Бухгалтерия организует выполнение возложенных на нее задач как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Центра образования другими учреждениями, общественными организациями.

5.6. Штатная численность бухгалтерии определяется штатным расписанием в соответствии задачами и объемом выполняемых бухгалтерией работ.

5.7. Работники бухгалтерии назначаются на должность приказом директора Центра образования по представлению главного бухгалтера.

5.8. Обязанности работников бухгалтерии определяются должностными инструкциями.

6. Ответственность

Бухгалтерия несет ответственность за:

6.1. Качество выполнения своих функций и достижения задач.

6.2. Соблюдение действующего законодательства.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на бухгалтерию задач и функций несет главный бухгалтер.

6.4. Степень ответственности других работников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности

Деятельность бухгалтерии может быть прекращена в связи с ликвидацией Центра образования или по решению Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Центра образования.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Приложение №2
Утверждено
приказом МБУ «Центр образования»
Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
№ 9 от 26.08. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе учебно-методического обеспечения муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-методического обеспечения муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Отдел) создан в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Отдел учебно-методического обеспечения является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и не является юридическим лицом.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения деятельности из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан за счет предоставляемых субвенций на основании Закона Республики Татарстан от 22.02.2006 N 15-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования".

1.5. Отдел может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели, реализуемые Отделом:

-содействие органам местного самоуправления в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за

исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

-содействие органам местного самоуправления в реализации мероприятий, направленных на организацию предоставления дополнительного образования детям, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов, через обеспечение методического сопровождения образовательного процесса для учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

- эффективное использование современных информационных технологий; обеспечение учебно-методическими ресурсами многоуровневой систем непрерывного образования;

- освоение и распространение современных информационных технологий в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- обеспечение в установленном порядке повышения квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Отдела:

-участие в создании необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

-содействие в обеспечении эффективного функционирования и развития учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

-содействие в подготовке актива и кадров учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

-создание условий в обеспечении защиты прав и законных интересов педагогических и других работников системы образования, детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни детей;

-осуществление информатизации системы образования;

-участие в обеспечении нормативно-правового регулирования в области образования;

-реализация мероприятий, направленных на организацию и ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, организацию закрепления муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями города;

-создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико- диагностическому и экспертному обеспечению деятельности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

-информационно-аналитическое и методическое обеспечение общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

-внесение предложений по разработке комплекса мер по совершенствованию структуры и содержания образования, по развитию общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, педагогического мастерства работников образования;

-обеспечение функционирования Единой (общероссийской, республиканской) системы оценки качества образования с помощью процедур мониторинга, аудирования, диагностики, в том числе единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации и других форм;

-участие в процедурах аттестации выпускников образовательных учреждений, в том числе организации единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственной итоговой аттестации (ГИА);

-реализация ограничительных мероприятий, диктуемых соблюдением здоровьесберегающих технологий, психолого-физиологических и санитарно-эпидемиологических требований и стандартов;

-инициирование повсеместного использования образовательной сети путем создания локальных вычислительных сетей и объединения их в единую корпоративную сеть территории Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

-обеспечение сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

-маркетинг рынка труда и среды реализации образовательных услуг;

- разработка и внедрение технологий дистанционного обучения на всех уровнях образования, в первую очередь для сельских малокомплектных общеобразовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и лиц с ограниченными физическими возможностями;

- организация и проведение научных, научно-практических и методических семинаров, выставок, других организационно-педагогических и научных мероприятий;

- содействие решению социальных проблем средствами образования;

- создание, развитие и сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципальной системы образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществление экспертизы технических и интерактивных средств обучения общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- создание условий для развития информатизации муниципальной системы образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- содействие в освоении педагогическими работниками информационных технологий.

3. Функции Отдела

3.1. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ на территории муниципального района;

3.2. Разрабатывает совместно с заинтересованными органами местного самоуправления, научными и иными организациями программы развития муниципальной системы образования и воспитания в Нижнекамском муниципальном районе, создает условия для их реализации.

3.3. Создает условия и организует в установленном порядке кураторство над выполнением учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе обязательного минимума содержания образования, государственных образовательных стандартов;

3.4. Участвует в организации работы на основе специальных педагогических программ и методик с детьми и подростками с отклонениями в физическом и умственном развитии для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации;

3.5. Содействует созданию и функционированию на территории муниципального района оздоровительных организаций (лагерей) и других организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов образования;

3.6. Совместно с заинтересованными органами муниципальной власти организует отдых детей и обеспечивает условия для их оздоровления;

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статической отчетности в системе образования;

3.8. Содействует в организации в пределах своей компетенции аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3.9. Осуществляет курирование вопроса по срокам действия лицензий и государственной аккредитации учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

3.10. Осуществляет в установленном порядке оценку качества образования учреждений образования Нижнекамского муниципального района;

3.11. Создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке;

3.12. Содействует информатизации образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в учреждениях образования Нижнекамского муниципального района, участвует в развитии системы дистанционного образования;

3.13. Организует проведение конференций, совещаний, выставок, конкурсов, фестивалей в сфере образования;

3.14. Осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;

3.15. Содействует в содержании оптимизации, отвечающей требованиям общества, образовательной сети на территории Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.16.Формирует сети и координацию работы муниципальных профессиональных объединений и ассоциаций педагогов, с обеспечением информационного и учебно-методического сопровождения их деятельности.

3.17.Содействует внедрению эффективных педагогических и информационно коммуникативных технологий в образовательную практику.

3.18.Оказывает психолого-педагогической, медико-социальной поддержку образовательных учреждений в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в проведении экспериментальной, инновационной деятельности.

3.19.Оказывает помощь в оснащении общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан программно - методическими продуктами, проведении экспертизы эффективности их использования, распределение программы, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования.

3.20.Осуществляет организационно-техническое содействие государственной экзаменационной комиссии и региональному центру обработки информации ЕГЭ, ЕРЭ, ГИА.

3.21.Формирует базы данных выпускников, участвующих в ЕГЭ, ЕРЭ, ГИА.

3.22.Осуществляет меры по методическому сопровождению работы детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма.

3.21.Разрабатывает методические рекомендации и проведение консультаций для педагогических и руководящих кадров по вопросам повышения доступности и качества образования детей.

3.22.Проводит экспертизы учебных планов и программ.

3.23.Организовывает работу по аттестации педагогических и руководящих кадров общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.24.Оказывает содействие общеобразовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан всех типов и видов, при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.25.Осуществляет ведение учета и подготовка предложений по определению приоритетных направлений и программ деятельности общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.26.Разрабатывает примерное содержание национально-регионального компонента в направлениях образования детей.

3.27.Оказывает информационно-методической помощь общеобразовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан для участия в целевых программах в области образования.

3.28.Разрабатывают аналитические материалы и обобщение информации о реализации в Нижнекамском муниципальном районе Республики Татарстан

федеральных и республиканских целевых программ по вопросам развития воспитания и образования детей.

3.29.Организовывает и проводит мероприятия разных уровней (конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, семинаров) среди детей, а также педагогов по вопросам образования, развития воспитания и дополнительного образования детей.

3.30.Разрабатывает методические рекомендации по созданию, развитию детских общественных объединений, школьного ученического самоуправления, организации содержательного досуга, охраны здоровья, формированию здорового образа жизни.

3.31.Разрабатывает методические рекомендации по развитию духовно-нравственного воспитания детей, предупреждению асоциального поведения подростков, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.32.Организовывает работу по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.33.Осуществляет обобщение и представление в установленном порядке статистической отчетности в местные и республиканские органы.

3.34.Разрабатывает для средств массовой информации материалы о проводимых мероприятиях, развитии муниципальной системы образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, размещение их на соответствующем официальном сайте.

3.35.Осуществляет издание аналитических материалов, информационных бюллетеней неактуальным проблемам в сфере образования.

4. Организация работы

4.1.Отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

4.2.Руководитель Отдела организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между методистами Отдела, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, вправе представлять муниципальное бюджетное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3.Отдел осуществляет свою деятельность на основе утвержденных планов, приказов, поручений и указаний руководителя муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

4.4.Отдел организует выполнение возложенных на нее задач как непосредственно, так и во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными

объединениями.

4.5. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием в соответствии с задачами и объемом работ, выполняемых методистами.

4.6. Методисты отдела назначаются на должность приказами руководителя муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» по представлению руководителя Отдела.

4.7. Обязанности методистов Отдела определяются должностными инструкциями.

5. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

5.1. Качество выполнения своих функций и достижения задач.

5.2. Соблюдение требований действующего законодательства.

5.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет Руководитель Отдела.

5.4. Степень ответственности других методистов Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности

Деятельность Отдела может быть прекращена в связи с ликвидацией муниципального бюджетного учреждения «Центр образования» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан», либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.